

VAD MÅSTE JAG TÄNKA PÅ NÄR JAG SPARAR OCH ANVÄNDER PERSONUPPGIFTER?

Ett viktigt mål för dataskyddet är att förhindra att personuppgifter missbrukas. Kriminella kan få tillgång till bankuppgifter genom intrång i oskyddade IT-system och därmed få obehörig tillgång till konton. Det går att tillverka och sälja förfalskade dokument med hjälp av person- eller ID-nummer. Missbruk av personuppgifter har ofta en ekonomisk bakgrund. Därför är det särskilt viktigt att hantera personuppgifter enligt dataskyddslagen. Det innebär att vi måste se till att våra medarbetare behandlar personuppgifter konfidentiellt, att vi regelbundet förser våra IT-system med de senaste säkerhetsprogrammen, att vi bara lämnar ut personuppgifter via krypterade kanaler och att vi använder lösenord för att skydda våra datorer och vår diagnosutrustning mot intrång. Dessutom måste vi förvara de personuppgifter vi har i pappersformat i lämpliga låsbara skåp och radera personuppgifter när de inte längre behövs. Det här är några av de viktigaste lagstadgade föreskrifterna för att garantera personuppgifternas säkerhet.

Hella Gutmann Solutions GmbH använder lämpliga krypteringsprogram för att skydda sina uppgifter mot hackerangrepp när de överförs från diagnosutrustningen. I framtiden kommer det även att finnas lösenordsskydd för diagnosutrustningen.

VILKA BÖTER KAN VI DRABBAS AV OM VI INTE FÖLJER BESTÄMMELSERNA?

Det högsta bötesbeloppet är 20 miljoner euro eller upp till 4 % av den totala omsättningen globalt under föregående verksamhetsår beroende på vilket värde som är högre. De här beloppen är naturligtvis inte i närheten av bötesbeloppen för en medelstor verkstad, utan de är högsta möjliga straff för de som inte följer bestämmelserna i lagen. Experterna förväntar sig att de nya bötesbeloppen kommer att starta på ca 30 000 euro, och även det svider rejält i kassan.

EU:S NYA DATASKYDDSFÖRORDNING BÖRJAR GÄLLA DEN 25 MAJ 2018

KORT SAMMANFATTNING

DET ÄR FÖRBUDET ATT SPARA PERSONUPPGIFTER FÖR KUNDER ELLER MEDARBETARE URSKILLNINGSLÖST.

Det finns många situationer under arbetsdagen då vi måste använda personuppgifter, till exempel namnet på kunden för att kunna åta oss ett uppdrag, VIN för att avläsa fordonsdata eller en medarbetares bankuppgifter för att kunna betala ut lönen. Alla dessa uppgifter tillhör den berörda personen. Vi får bara använda dem för att uppfylla våra lagstadgade skyldigheter och för att tillvarata verksamhetens behov, eller om ägaren har gett tillstånd till det. Annars får vi inte spara eller använda personuppgifter.

VI LÅNAR BARA VÅRA KUNDERS OCH MEDARBETARES PERSONUPPGIFTER.

När vi sparar personuppgifter måste vi hela tiden veta var uppgifterna finns och vad vi gör med dem. Det beror på att vi bara lånar uppgifterna. Alla kunder och medarbetare har rätt att få reda på vilka uppgifter vi har om dem. Dessutom kan ägarna kräva att vi återlämnar eller raderar deras uppgifter om vi inte måste behålla dem enligt lag.

SE UPP NÄR DU LÄMNAR UT PERSONUPPGIFTER.

Det är bara i väldigt få fall som insamlade uppgifter endast används inom företaget. Vi lämnar till exempel ofta ut data till en revisor för löneberäkning och våra IT-system sparar automatiskt uppgifter i molnet. När vi använder sådana tjänster lämnar vi ut personuppgifter till tredje part. Enligt lag får vi endast lämna ut personuppgifter för att fullgöra våra skyldigheter enligt avtal. Samtidigt är vi i sådana fall skyldiga att informera våra kunder respektive medarbetare om detta och att sluta ett personuppgiftsbiträdesavtal med den aktuella tjänsteleverantören. Vi behöver även uppgiftsägarens tillstånd om vi vill lämna ut personuppgifterna i andra syften.

SÄKERHET HAR HÖGSTA PRIORITET.

Vi måste vara försiktiga med de personuppgifter vi tar emot. Därför måste vi lagra alla personuppgifter så att ingen obehörig kan komma åt dem. Det innebär även att vi regelbundet måste förse våra datorer med de senaste säkerhetsprogrammen och logga ut när vi inte använder datorn eller diagnosutrustningen.



VIKTIGA TIPS, SÅ ATT
DU VET VAD SOM GÄLLER

PRAKTISK HANDLEDDNING
OM DATASKYDD

HELLA GUTMANN SOLUTIONS GMBH

Am Krebsbach 2 | D-79241 Ihringen | Tfn: +49 (0) 7668-9900-0

E-post: datenschutz@hella-gutmann.com | www.hella-gutmann.com

Du har fått den här informationsbroschyren eftersom EU:s nya dataskyddsförordning träder i kraft den 25 maj 2018. Vår lagstiftning innehåller ofta ett komplicerat språk som många gånger är svårt att läsa och förstå. Därför har vi sammanfattat några av de viktigaste bestämmelserna i klarspråk.

Till att börja med vill vi påpeka att dataskyddet endast handlar om PERSONUPPGIFTER. Det innebär att det bara gäller uppgifter som man kan använda till att identifiera en person. Det gäller bland annat alla uppgifter som hänvisar direkt till en person, till exempel namn, adress och telefonnummer och uppgifter som kan användas tillsammans med andra uppgifter för att identifiera en person. Dit hör till anställningsnummer, registreringsnummer eller VIN.

VANLIGA PERSONUPPGIFTER FÖR MEDARBETARE:

- Namn, adress
- E-postadress, telefonnummer
- Anställningsnummer
- Bankuppgifter
- Hälsorelaterade uppgifter
- Ansökningshandlingar

VANLIGA PERSONUPPGIFTER FÖR VERKSTADSKUNDER:

- Namn, adress
- Telefonnummer, e-postadress
- Kreditkortsuppgifter
- Körkort
- Registreringsnummer, VIN

UNDBIK HÖGA BÖTER OCH BESVIKNA KUNDER

EU:s nya dataskyddsförordning gör det inte förbjudet att samla in och bearbeta uppgifter, utan den innehåller anvisningar om hur vi ska hantera dem. Redan idag tillämpas omkring 80 % av bestämmelserna om dataskydd. Ändå är det inte så många som vet vad man får och inte får göra. Det vill vi ändra på med den här broschyren.

NÄR FÅR VI SPARA OCH ANVÄNDA PERSONUPPGIFTER?

Under arbetsdagen förekommer det olika situationer där vi måste kunna bearbeta personuppgifter. När vi till exempel fakturerar en service eller reparation behöver vi kundens namn och adress. Vi måste också titta på körkortet innan vi kan ge kunden en hyrbil. Vi behöver VIN för att välja rätt fordon. Och för att kunna betala ut löner måste vi ha våra medarbetares bankuppgifter. Om det vore förbjudet för oss att spara och bearbeta de här uppgifterna så hade vi inte kunnat fullgöra våra skyldigheter enligt avtal. För att vi ska kunna göra det tillåter lagen att vi sparar och använder uppgifter för sådana syften. Vi måste dock ha en förteckning över vilka personuppgifter vi har och vad vi använder dem till.

Om vi vill spara och använda personuppgifter för andra syften måste vi ha tillstånd från kunden eller medarbetaren. Om vi till exempel använder kundernas telefonnummer till att informera dem om erbjudanden måste vi ha tillstånd från dem för detta. Det gäller även när vi sparar uppgifter om deras familjeförhållanden för att få en bättre närhet till kunderna. Vi rekommenderar att ni alltid får skriftligt tillstånd som går att hänvisa till. Vi bör aldrig be våra medarbetare eller kunder om extra känsliga uppgifter, till exempel politisk åsikt, religion eller genetiska anlag. Det finns bara ytterst få tillfällen då denna information verkligen behövs. Och i verkstäderna finns det egentligen ingen anledning att be om den. Som riktmärke kan vi säga att vi bara får samla in och bearbeta personuppgifter om vi har en saklig och relevant anledning till att vi behöver dem.

VEM ÄGER UPPGIFTERNA?

EU:s dataskyddsförordning betonar att varje EU-medborgare äger alla sina egna personuppgifter. Det innebär att vi bara lånar personuppgifterna som vi samlar in och använder. Alla EU-medborgare har rätt att få reda på vilka uppgifter vi har om dem och vad vi använder dem till. Därför måste vi ge dem information om detta om de ber om det. Dessutom kan de kräva att vi återlämnar eller raderar deras uppgifter om vi inte måste behålla dem enligt lag. En kund eller medarbetare kan när som helst ta tillbaka sitt tillstånd till oss att använda dennes personuppgifter. Även här måste vi uppfylla kundens eller medarbetarens önskemål. Vi måste informera våra kunder och medarbetare om vilka uppgifter vi lämnar ut och varför vi gör det om vi lämnar ut personuppgifter till en tredje part för att fullgöra våra skyldigheter enligt avtal.

VAD MÅSTE VI TÄNKA PÅ NÄR VI LÄMNAR UT PERSONUPPGIFTER TILL EN TREDJE PART?

Det är bara i väldigt få fall som insamlade uppgifter endast används inom företaget. Vi lämnar ut data till tredje part när vi till exempel skickar medarbetarnas uppgifter till vår revisor för löneberäkning eller när våra IT-system (ADB-lösning, diagnosutrustning) automatiskt sparar uppgifter i molnet. Då måste vi ta hänsyn till de fyra punkterna nedan.

- **För det första:** Vi får endast lämna ut personuppgifter utan tillstånd från ägaren om det krävs för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter enligt avtal. Det innebär att när vi har ett avtal med en kund om att reparera dennes bil och behöver diagnosutrustning för att kunna göra det, så behöver vi inte tillstånd från kunden för att göra det eftersom vi måste använda diagnosutrustningen för att kunna



uppfylla vår del av avtalet. Annars kan vi inte genomföra reparationen. I sådana fall behöver vi inte ett särskilt tillstånd.

- **För det andra:** I sådana fall måste vi informera uppgiftsägaren om detta.
- **För det tredje: Vi måste ha ett personuppgiftsbiträdesavtal med externa tjänsteleverantörer** för att säkerställa att företaget hanterar uppgifterna enligt dataskyddsförordningen.
- **För det fjärde: Vi behöver** även uppgiftsägarens tillstånd om vi vill lämna ut personuppgifterna i andra syften.

PERSONUPPGIFTSBITRÄDESAVTAL

Om vi lämnar ut personuppgifter till andra företag är vi personuppgiftsansvariga enligt lagstiftande myndighet. Det andra företaget är personuppgiftsbiträde. Som personuppgiftsansvarig måste vi försäkra oss om att personuppgiftsbiträdet bearbetar utlämnade uppgifter på rätt sätt. Det gör vi genom att sluta ett personuppgiftsbiträdesavtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde. I avtalet måste det finnas en lista med alla syften med utlämningen av personuppgifter. Dessutom måste de tekniska och organisatoriska åtgärderna som personuppgiftsbiträdet vidtar bifogas som bilaga, där åtgärderna för att uppfylla säkerhets- och skyddskraven beskrivs.

Om du använder diagnosutrustning eller avgastestare från Hella Gutmann i din verkstad så måste du ha ett personuppgiftsbiträdesavtal med Hella Gutmann Solutions GmbH. Vi har skapat ett sådant avtal så att du slipper göra det själv. Personuppgiftsbiträdesavtalet följer med som bilaga till det här e-postmeddelandet.

Du kan även ladda ner det från webbplatsen www.hella-gutmann.com/privacy. Allt du behöver göra är att lägga till verkstadens företagsnamn och skicka det undertecknade avtalet till av-vertrag@hella-gutmann.com.

Du måste även sluta ett personuppgiftsbiträdesavtal med alla andra företag som du lämnar ut personuppgifter till.

